

# GUÍA VENTANILLA ÚNICA ALTA DOMICILIOS IMMEX

---

Dirección General de Facilitación Comercial y  
Comercio Exterior



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

Secretaría de Economía

Enero 2020

# ALTA DOMICILIOS IMMEX

## 1 Ingrese a la Ventanilla Única

<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/Ingreso.html>

Con FIEL Sin FIEL

**Certificado (cer)\*:**  
Examinar... aal0409235e6.cer

**Clave privada (key)\*:**  
Examinar... AAL0409235E6\_1012231310.key

**Contraseña de clave privada\*:**  
●●●●●●

Ingresar Registrarse

## 2 Seleccione el tipo de persona

### Selección de rol

Seleccione la forma en la que desea ingresar

Persona Moral

Aceptar

Av. Hidalgo No. 77, Col. Guerrero Deleg. Cuauhtémoc, C.P. 06300 México, D.F.  
Call Center: 01 800 2861133 desde México & +1 844 549 7885 desde USA y Canadá  
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior - Dirección Reservados © 2011 - [Políticas de Privacidad](#)  
[Configuración de JAMA](#)

## 3 Seleccione Trámites - Solicitudes nuevas

VUCEM Inicio Consultas Tablero de seguimiento Solicitudes Trámites - Usuarios Otras tareas

Favoritos y frecuentes  
Solicitudes nuevas  
Solicitudes subsecuentes

Bandeja de tareas pendientes

## 4 Seleccione - Secretaría de Economía

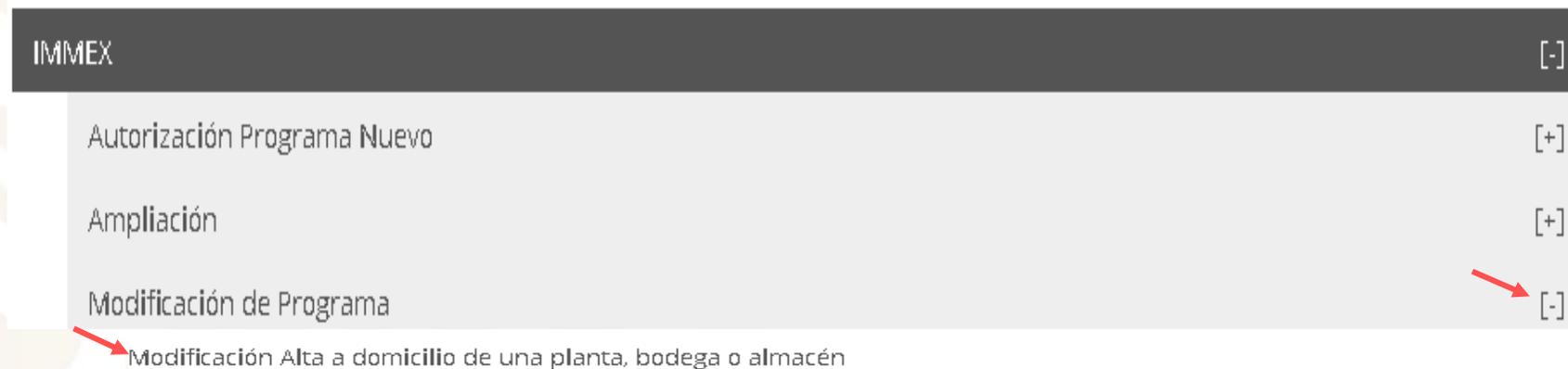
### Trámites disponibles

Por favor elija la dependencia de la cual desea realizar su trámite.



# ALTA DOMICILIOS IMMEX

**5** Seleccione IMMEX – Modificación de Programa – Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén



IMMEX	[ - ]
Autorización Programa Nuevo	[ + ]
Ampliación	[ + ]
Modificación de Programa	[ - ]
Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén	

**6** Seleccione el número de Programa IMMEX

**Registro de solicitud modificación programa IMMEX  
(Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o  
almacén)**

Lista de programas

Folio de programa

68-2019

Tipo de programa

Immex industrial

# ALTA DOMICILIOS IMMEX

**7** La información de la pestaña “Solicitante” es informativa, deberá verificar que coincidan con los datos de su Programa.

## Registro de solicitud modificación programa IMMEX (Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén)

Paso 1 Capturar solicitud Paso 2 Requisitos necesarios Paso 3 Anexar requisitos Paso 4 Firmar solicitud

Solicitante Modificación Bitácora

### Datos generales del solicitante

RFC:  Denominación o razón social:

Actividad económica preponderante:

Correo electrónico:

### Domicilio fiscal del solicitante

País:  Código postal:  Estado:

**8** Seleccione “Modificación” – posteriormente deberá seleccionar el Estado donde se encuentra el domicilio a registrar en el Programa IMMEX y de clic en “Buscar domicilios”

## Registro de solicitud modificación programa IMMEX (Modificación Alta a domicilio de una planta, bodega o almacén)

Paso 1 Capturar solicitud Paso 2 Requisitos necesarios Paso 3 Anexar requisitos Paso 4 Firmar solicitud

Solicitante Modificación Bitácora

Registro Federal de Contribuyentes:  Representación federal:

Tipo de modificación:  Modificación de programa:

### Consulta de domicilios

Estado\*:

### Lista de domicilios

# ALTA DOMICILIOS IMMEX

9 Seleccione el domicilio que agregará al programa IMMEX y de clic en “Agregar plantas”

## Lista de domicilios

Calle	Número interior	Número exterior	Código postal	Colonia	Localidad	Municipio o alcaldía	Entidad
<input checked="" type="radio"/> CALLE CENTRAL		SN	81255	ZONA INDUSTRIAL	CAMPO 35	AHOME	
<input type="radio"/> CALLE 5		SN	81124	OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO	EJIDO COREREPE	GUASAVE	
<input type="radio"/> CARRETERA AL CAMPO 35 KM 2.3		S/N	81360	OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO	LOS MOCHIS	AHOME	
<input type="radio"/> CARRETERA INTERNACIONAL NO. 15 MEX-NOG KM 203		SN	81210	MIGUEL HIDALGO	LOS MOCHIS	AHOME	

El sistema validará si en la base de datos del SAT, el RFC tienen domicilios registrados con los siguientes TIPOS DE INMUEBLE:

- ✓ LOCAL COMERCIAL
- ✓ BODEGA
- ✓ INDUSTRIAS, FABRICAS Y TALLERES
- ✓ TERRENOS AGROPECUARIO

La Ventanilla no arrojará resultados, si el domicilio no está registrado bajo los tipos de inmuebles señalados, toda vez que no es válido para agregar a un programa IMMEX.

# ALTA DOMICILIOS IMMEX

**10** El domicilio se mostrará en la sección “Lista de domicilios”. Se puede agregar más de un domicilio por solicitud, anexando los requisitos correspondientes para cada uno.

[Agregar plantas](#)

### Lista de domicilios

	Calle	Número interior	Número exterior	Código postal	Colonia	Localidad	Municipio o alcaldía	Entidad
<input type="radio"/>	CALLE CENTRAL		SN	81255	ZONA INDUSTRIAL	CAMPO 35	AHOME	

[Eliminar Plantas](#)

**11** Al terminar el paso anterior, de clic en “Continuar”

### Mercancías a producir

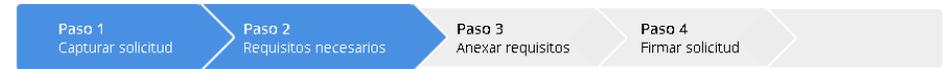
	Fracción arancelaria	Clave del sector	Estatus
<input type="text"/>			

\* Campos obligatorios

[Continuar](#)

**12** La Ventanilla mostrará el requisito que deberá adjuntar a la solicitud, de clic en “Continuar”

\*Fe de hechos, emitida por Fedatario Público.



### Requisitos obligatorios

1 Fe de hechos emitida por fedatario público

1

[Anterior](#) [Continuar](#)

# ALTA DOMICILIOS IMMEX

**13** En caso de que el documento sea mayor a 10MB o su velocidad en internet sea lenta, se pueden utilizar los siguientes requisitos opcionales (para que subdivida su documento hasta en 4 partes)

## Requisitos opcionales

### Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento

Tipo de documento

- Fe de hechos emitida por fedatario público (2da parte opcional)
- Fe de hechos emitida por fedatario público (3ra parte opcional)
- Fe de hechos emitida por fedatario público (4ta parte opcional)

Eliminar

Agregar nuevo

**14** En caso de no requerirlos o de requerir solo alguno de ello, deberá seleccionar los que no necesite y dar clic en el botón "Eliminar".

### Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Selecciona un tipo de documento

Tipo de documento

- Fe de hechos emitida por fedatario público (2da parte opcional)
- Fe de hechos emitida por fedatario público (3ra parte opcional)
- Fe de hechos emitida por fedatario público (4ta parte opcional)

Eliminar

Agregar nuevo

# ALTA DOMICILIOS IMMEX

**15** Solo aparecerán los documentos que haya dejado habilitados.

## Cargar archivos

**Paso 1**  
Capturar solicitud

**Paso 2**  
Requisitos necesarios

**Paso 3**  
Anexar requisitos

**Paso 4**  
Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Fe de hechos emitida por fedatario público*:	-- Adjunta nuevo documento -- ▾	
Fe de hechos emitida por fedatario público (2da parte opcional)*:	-- Adjunta nuevo documento -- ▾	

**16** En caso, de que desee agregar nuevamente un documento, en el apartado "Tipo de documento", deberá seleccionar y dar clic en el botón "Agregar nuevo"

## Requisitos opcionales

### Instrucciones:

- De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios
- En caso de que no requieras algún documento, selecciónalo y elimínalo
- Si necesitas anexar más de un documento del mismo tipo selecciónalo de la lista y presiona "Agregar nuevo"

Tipo de documento:

Fe de hechos emitida por fedatario público (3ra parte opcional) ▾

Tipo de documento

1  Fe de hechos emitida por fedatario público (2da parte opcional)

Eliminar

Agregar nuevo

# ALTA DOMICILIOS IMMEX

**17** Para adjuntar el requisito deberá dar clic en “Adjuntar documentos”

## Cargar archivos

Paso 1 Capturar solicitud   Paso 2 Requisitos necesarios   Paso 3 Anexar requisitos   Paso 4 Firmar solicitud

Si deseas adjuntar un nuevo documento, selecciona la opción --Adjuntar nuevo documento-- y presiona el botón "Adjuntar documentos".

Tipo de documentos	Documento	Ver documento
Fe de hechos emitida por fedatario público*:	-- Adjunta nuevo documento --	
	<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Adjuntar documentos"/>	
	<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Continuar"/>	

Los archivos pdf deben tener las siguientes especificaciones técnicas:

- ✓ En escala de grises a 8 bits de profundidad
- ✓ En resolución de 300 puntos por pulgada
- ✓ Verificar que la conexión de internet sea óptima
- ✓ Sin OCR aplicado
- ✓ Sin hojas en blanco
- ✓ Tamaño Máximo por archivo 10 MB
- ✓ Escanear solo como texto
- ✓ En formato PDF

**18** De clic en “Examinar” elija el documento a adjuntar y de clic en “Adjuntar”.  
Posteriormente de clic en continuar

## Adjuntar documentos

Para poder adjuntar tu documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Fe de hechos emitida por fedatario público	10	300	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.

La carga del documento puede tardar varios segundos, este tiempo dependerá del tamaño de tu archivo y de tu velocidad de conexión.

## Documentos anexos

Documento	Estatus	Mensajes
SiPasa.pdf	Correcto	OK

# ALTA DOMICILIOS IMMEX

## 19 Firme digitalmente su solicitud.

### Firmar



Certificado (cer)\*:

Examinar... aal0409235e6.cer

Clevo privada (key)\*:

Examinar... AAL0409235E6\_1012231310.key

Contraseña de clave privada\*:

••••••••

Firmar

## 20 La Ventanilla generará el acuse y folio del trámite.

### Acuse de recibo

Tu solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0200800300820192540000031>.

### Acuse(s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

## 21 Descargue el “Acuse de recepción de trámite”.

ACUSE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE  
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior  
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a):  
RFC: AAL

Siendo las 18:10:30 del 25/09/2019, se tiene por recibida la solicitud de trámite número 02008 relativa a Modificación Alta a domicilio de una planta, presentada a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, con folio de presentación 67918357.

Su trámite se sujetará a las disposiciones jurídicas aplicables al trámite respectivo, al Decreto por el que se establece la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de enero de 2011, así como a las condiciones de uso de la propia 'Ventanilla Digital'.

Tipo de documento	Nombre del documento	e-Document
Escritos	SPasa.pdf	044690000003
Escritos	SPasa.pdf	09290000007

La documentación anexada a su solicitud es la siguiente:

Clave Original: intravención de solicitud que presenta (que de otro...)  
FOLIO DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE: 0200800300820192540000031  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS | INADJAHOM | FRACC. CUAUHTÉMOC | PUEBLO NUEVO | CIUDAD DE MEXICO

Sello Digital: Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior  
FOLIO DE RECEPCIÓN DE TRÁMITE: 0200800300820192540000031  
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS | INADJAHOM | FRACC. CUAUHTÉMOC | PUEBLO NUEVO | CIUDAD DE MEXICO

La información proporcionada en este documento es generada de conformidad con los procedimientos aplicados en materia de registro, control, calidad y protección de la información en el portal de internet de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior, en conformidad con el artículo 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Federal.

GOBIERNO DE MÉXICO | HACIENDA | YUCEM

Av. Hidalgo No. 77 Col. Cuauhtémoc, San José del Valle, Ciudad de México  
C.P. 06702, Ciudad de México  
Tel: +52 (55) 5623 1313 (línea gratuita)  
E: +52 (55) 5623 1313 (línea gratuita)  
Comunicación y Atención al Ciudadano: [atencionciudadano@se.gob.mx](mailto:atencionciudadano@se.gob.mx), [atencionciudadano@se.gob.mx](mailto:atencionciudadano@se.gob.mx)

## 22 Espere su resolución en un plazo de 10 días hábiles.

**GRACIAS**

Dirección General de Facilitación Comercial  
y Comercio Exterior

[atencion.immex@economia.gob.mx](mailto:atencion.immex@economia.gob.mx)